

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Młodzieżowego Domu Kultury Nr 1 (MDK nr 1) na rok szkolny 2021/2022

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1. Rekrutacja dotyczy zajęć stałych rozumianych jako zajęcia odbywające się regularnie, co najmniej dwa razy w miesiącu. Rekrutacja nie dotyczy uczestników oraz grup zorganizowanych biorących udział w zajęciach okazjonalnych lub okresowych.
2. Rekrutacja na zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia rozwijające zainteresowania organizowane w MDK nr 1 dotyczy dzieci i młodzieży objętej prawem oświatowym.
3. Rekrutacja dotyczy dzieci i młodzieży zamieszkałych i zameldowanych na terenie powiatu poznańskiego.
4. Dzieci i młodzież zamieszkałe poza obszarem powiatu poznańskiego mogą ubiegać się o przyjęcie do MDK nr 1 w miarę wolnych miejsc.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub kandydata pełnoletniego złożony u Dyrektora MDK nr 1, którego wzór określa załącznik do niniejszej procedury.
6. Dyrektor MDK nr 1 zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badań uzdolnień kierunkowych, w przypadku dużej ilości zgłoszeń, które będą miały decydujący wpływ na przyjęcie do placówki.
7. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Rekrutacja dzieci i młodzieży, przeprowadzana jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności z zastrzeżeniem ust. 1, 4, 6 i 7.
9. Rekrutacja odbywa się na podstawie Uchwały Nr XV/148/VII/2015 Rady Miasta Poznania z dnia 14.07.2015r.
10. Przebieg rekrutacji dzieci i młodzieży do MDK nr 1 obejmuje:
 - 1) określenie liczby miejsc podlegających rekrutacji MDK nr 1,
 - 2) ogłoszenie o rekrutacji dzieci i młodzieży,
 - 3) wydawanie i przyjmowanie Wniosków o przyjęcie do MDK nr 1,
 - 4) powołanie Komisji Rekrutacyjnej oraz ustalenie terminów posiedzeń,
 - 5) posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,
 - 6) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 7) przeprowadzenie naboru uzupełniającego na wolne miejsca.
11. Dyrektor MDK nr 1:
 - 1) wydaje i przyjmuje „Wnioski o przyjęcie do MDK nr 1”, oraz przyjmuje inne dokumenty dostarczane przez rodziców/opiekunów prawnych lub kandydatów pełnoletnich,
 - 2) sprawdza wszystkie dokumenty pod względem formalnym,
 - 3) sporządza na posiedzenie Komisji wykaz dzieci i młodzieży,
 - 4) powołuje Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
12. Dyrektor może upoważnić inne osoby do wykonywania czynności wymienionych w ust. 11 pkt 1-4.

Rozdział 2 Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne do MDK nr 1 przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.

2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Komisja Rekrutacyjna prowadzi postępowanie na podstawie „Wniosku o przyjęcie do MDK nr 1” i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.
4. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do MDK nr 1, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat złożył wymagane dokumenty oraz uzyskał odpowiednią liczbę punktów.
5. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do protokołu Komisja dołącza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny lub kandydat pełnoletni może wystąpić z wnioskiem do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do MDK nr 1.
7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie.
8. Rodzic/opiekun prawny lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor MDK nr 1 rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział 3

Harmonogram rekrutacji w roku szkolnym 2021/2022

- 1) W terminie od **19.07** do **24.08.2021r.** uruchomienie w formie on-line wniosków o przyjęcie do MDK nr 1 wraz z załącznikami.
- 2) W dniach **25-26.08.2021r.** odbędą się posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
- 3) W dniu **30.08.2021r.** nastąpi podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
- 4) Od **31.08.2021r.** rozpocznie się nabór uzupełniający na wolne miejsca.

Rozdział 4

Kryteria rekrutacji

1. Do MDK nr 1 przyjmowane są dzieci i młodzież objęte prawem oświatowym.
2. Postępowanie rekrutacyjne o przyjęcie do MDK nr 1 może być dwuetapowe.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na poszczególne zajęcia, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) uczestnictwo w zajęciach rozwijających zainteresowania lub rozwijających uzdolnienia w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację;
 - b) osiągnięcia kandydata w dziedzinie, w której zajęcia organizowane są w placówce.
5. W przypadku nieprzedłożenia wraz z wnioskiem i informacją dodatkową, dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów przyjmuje się, że kandydat nie spełnia danego kryterium.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego MDK nr 1 nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

Rozdział 5

Dane osobowe

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczestnik korzysta z zajęć w MDK nr 1.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w MDK nr 1, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.